

Scheda SUA articolata in:

Presentazione

e in “Quadri” relativi a tre Sezioni Pubbliche:

Sez. A – Obiettivi della formazione (a cosa mira il CdS?)

Sez. B – Esperienza dello studente (come viene realizzato l’obiettivo?)

Sez. C – Risultati della formazione (l’obiettivo proposto viene raggiunto?)

La Presentazione e le tre Sezioni Pubbliche saranno accessibili senza limitazioni sul portale web dell’Ateneo: esse costituiscono lo strumento di informazione completa sul Corso di Studio per chiunque voglia conoscerne obiettivi, strumenti di attuazione, dati relativi alle prestazioni e ai risultati.

Sono quindi concepite per essere lette da potenziali studenti e loro famiglie, potenziali datori di lavoro, eventuali esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS.

La scheda viene completata da una **Sezione Organizzativa:**

Sez. D – Organizzazione e Gestione della Qualità

Sezione, di natura tecnica e di scarso interesse per il pubblico nel senso più allargato; accessibile sul portale web dell’Ateneo ma solo ai possessori di password, e tra questi gli eventuali esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS. 2

Sezione A) – Obiettivi della formazione

I quadri di questa Sezione descrivono gli obiettivi di formazione che il Corso di Studio si propone di realizzare attraverso la progettazione e la messa in opera del Corso, definendo la **Domanda di formazione** e i **Risultati di apprendimento attesi**.

Domanda di formazione (Quadri A1 e A2)

Ai fini della progettazione si tiene conto sia della domanda di competenze del mercato del lavoro e del settore delle professioni sia della richiesta di formazione da parte di studenti e famiglie: queste vengono definite attraverso le funzioni o i ruoli professionali che il Corso di Studio prende a riferimento:

- per facilitare l'incontro tra la domanda di competenze e la richiesta di formazione per l'accesso a tali competenze
- per facilitare l'allineamento tra la domanda di formazione e i risultati di apprendimento che il Corso di Studio persegue.

Risultati di apprendimento attesi (Quadri A3 e A4)

I risultati di apprendimento attesi sono quanto uno studente dovrà conoscere, saper utilizzare ed essere in grado di dimostrare alla fine di ogni segmento del percorso formativo seguito.

I risultati di apprendimento sono stabiliti dal Corso di Studio in coerenza con le competenze richieste dalla domanda di formazione e sono articolati in una progressione che consenta all'allievo di conseguire con successo i requisiti posti dalla domanda di formazione esterna.

Vengono utilizzati i Descrittori di Dublino raggruppando i moduli di insegnamento per “aree di formazione” omogenee, ovvero anche per “blocchi tematici” caratterizzati da omogeneità di contenuti o metodi.

Prova finale (Quadro A5)

Espone le caratteristiche generali della prova di tesi ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi; espone inoltre i titoli delle tesi discusse nel corso di almeno l'ultimo anno accademico

Sez. B) – Esperienza dello studente

I quadri di quest'Area descrivono l'esperienza degli studenti nei suoi aspetti quantitativi (dati di ingresso e percorso e uscita), il Piano degli Studi proposto, la scansione temporale delle attività di insegnamento e di apprendimento, l'ambiente di apprendimento ovvero le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione.

Piano degli studi

Il [Quadro B1 – Descrizione del percorso formativo](#) anche in [collegamento informatico alle pagine web di Ateneo](#) espone il piano degli studi (titoli degli insegnamenti e loro collocazione temporale).

In [collegamento informatico alla stessa sorgente collegata al Quadro B2 e al Quadro A4](#), indica inoltre per ciascun insegnamento il titolare dell'insegnamento nell'A.A., e la scheda di ciascun insegnamento indicante il programma e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento acquisiti dallo studente.

Calendario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento

Sono presenti i seguenti collegamenti informatici a pagine web di ateneo che danno informazioni su:

il calendario e l'orario delle lezioni

[Indirizzo web calendario del Corso e orario](#)

il calendario degli esami e la composizione delle commissioni d'esame

[Indirizzo web calendario esami e commissioni](#)

il calendario delle sessioni di tesi e la composizione delle commissioni per la valutazione delle prove finali

[Indirizzo web calendario tesi e commissioni](#)

Ambiente di apprendimento

La descrizione dell'ambiente di apprendimento messo a disposizione degli studenti al fine di permettere loro di raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello desiderato consente di osservare la corrispondenza tra i risultati di apprendimento attesi e l'effettivo contenuto del programma, i metodi utilizzati, le esperienze di apprendimento e le dotazioni effettivamente messe a disposizione.

Vengono presentati i docenti e la loro qualificazione (CV), le aule, i laboratori, le attrezzature, i materiali didattici, i metodi.

Il *Quadro B2 – Docenti titolari di insegnamento* presenta il personale docente del Corso con la possibilità di accedere al curriculum di ciascuno.

Informazioni dettagliate sulle infrastrutture a disposizione del corso di laurea sono riportate nei **sottoQuadri B3a – Aule, B3b – Laboratori e aule informatiche, B3c – Sale studio e B3d – Biblioteche**, all'interno del *Quadro B3 – Infrastrutture* o in alternativa tramite *collegamenti informatici alle pagine web di Ateneo*.

Servizi di contesto

I servizi di informazione, assistenza e sostegno a disposizione degli studenti per facilitare il loro avanzamento negli studi:

- orientamento in ingresso
- orientamento e tutorato in itinere
- assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno
- assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti
- assistenza per tirocini e stage
- accompagnamento al lavoro
- eventuali altre iniziative

sono presentati nel [Quadro B4 – Servizi di contesto](#)

Sezione C) – Risultati della formazione

I quadri di questa Sezione descrivono il risultati degli studenti nei loro aspetti quantitativi (dati di ingresso e percorso e uscita), le caratteristiche della prova finale che devono superare, l'efficacia degli studi ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro.

Dati di ingresso, percorso e uscita degli studenti

I risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti iscritti sono riportati nel *Quadro C1 – Dati di ingresso, di percorso e di uscita*, che consente di conoscere a grandi linee la numerosità degli studenti, la loro provenienza, il loro percorso lungo gli anni del Corso e la durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo.

Efficacia esterna

Il *Quadro C2 – Efficacia esterna* espone le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro.

Opinioni studenti

I *Quadri C3 – Opinioni studenti*, *C4 – Opinioni dei laureati* e *C5 – Opinioni enti e imprese* presentano i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dalle varie parti interessate alla formazione per i singoli insegnamenti e il Corso di Studio nel suo complesso.

Sezione D) – Organizzazione e Gestione della Qualità

(accesso riservato con password)

Sezione, di natura tecnica e di scarso interesse per il pubblico nel senso più allargato; accessibile sul portale web dell’Ateneo ma solo ai possessori di password, e tra questi gli eventuali esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS.

Quadro informatizzato Titolo	Contenuti	Allegati e collegamenti
Quadro D1 Struttura organizzativa a livello di Ateneo		
Quadro D2 Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio		
Quadro D4 Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative		
Quadro D4 Riesame annuale	<ul style="list-style-type: none"> • <i>modi e tempi di conduzione (programmata) del riesame</i> • <i>risultati del riesame</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>procedure di Riesame e sua programmazione</i> • <i>collegamento al Rapporto di Riesame</i>

Il **Rapporto di Riesame**,

parte integrante dell'Assicurazione della Qualità delle attività di formazione,

- processo periodico e programmato,
- che ha lo scopo di verificare l'adeguatezza e l'efficacia del modo con cui il Corso di Studio è gestito e include la ricerca delle cause di eventuali risultati insoddisfacenti per adottare tutti gli opportuni interventi di correzione e miglioramento.

Il Riesame viene condotto sotto la guida del docente Responsabile del Corso di Studio (ad esempio Presidente o Coordinatore del Corso di Studio) che sovrintende la redazione del Rapporto Annuale di Riesame e ne assume la responsabilità.

All'attività di Riesame deve partecipare una rappresentanza studentesca.

- A) Rapporto di Riesame annuale del percorso di studio**
- B) Rapporto di Riesame ciclico (3÷5 anni) del progetto formativo**

A) Rapporto di Riesame annuale (del percorso di studio)

Attività svolta annualmente al fine di promuovere il miglioramento dell'efficacia della formazione fornita agli studenti.

Sulla base di quanto emerge da:

- analisi dei dati quantitativi (ingresso nel Corso di Studio, regolarità del percorso di studio, uscita dal Corso di Studio e accompagnamento al mondo del lavoro) e di indicatori da essi derivati,
- tenuto anche conto della loro evoluzione nel corso degli anni accademici precedenti, delle criticità osservate o segnalate sui singoli moduli che compongono il percorso di formazione e sul loro coordinamento nel corso dei periodi didattici,

mette in luce:

- gli effetti delle azioni correttive già intraprese negli anni accademici precedenti
- i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall'analisi
- gli interventi e le azioni correttive sugli elementi critici messi in evidenza

A) Rapporto di Riesame annuale

La griglia prevede schede nelle quali inserire le valutazioni riguardanti:

- INGRESSO NEL CdS, REGOLARITÀ DEL PERCORSO DI STUDIO, USCITA DAL CdS
- PROBLEMI OSSERVATI O SEGNALATI SUL PERCORSO DI FORMAZIONE
- ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

B) Rapporto di Riesame ciclico (del progetto formativo)

La griglia prevede schede nelle quali inserire le valutazioni riguardanti:

- CONSULTAZIONI PER LA DOMANDA DI FORMAZIONE
- FIGURE PROFESSIONALI, FUNZIONI E COMPETENZE
- RISULTATI DI APPRENDIMENTO DEL CdS E DEGLI INSEGNAMENTI
- IL SISTEMA DI GESTIONE DEL CDS

a - AZIONI GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Descrivere le azioni adottate a valle dei Riesami ciclici precedenti, indicando gli esiti o lo stato di avanzamento.

b - ANALISI DELLA SITUAZIONE

Descrizione sintetica delle operazioni da condurre

Punti di attenzione:

.....

c - AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

Proporre solo azioni immediatamente applicabili e di cui si possa constatare l'effettiva efficacia nel quadro "Azioni già intraprese ed esiti" dell'anno successivo. Indicare obiettivi e mezzi, evitando azioni prive di forti legami con il problema evidenziato, richieste generiche o irrealizzabili o dipendenti da altre entità non controllabili.